



LICEO SCIENTIFICO STATALE "R. LOMBARDI SATRIANI" - PETILIA POLICASTRO  
LICEO LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE - SEDE STACCATA DI MESORACA  
LICEO SCIENTIFICO STATALE - SEDE STACCATA DI COTRONEI

**Liceo Scientifico Statale "RAFFAELE LOMBARDI SATRIANI"**

Sede Centrale: Liceo Scientifico di Petilia Policastro  
Sedi staccate: Liceo delle Scienze Umane di Mesoraca - Liceo Scientifico Cotronei  
Via Garibaldi snc - 88837 Foresta di Petilia Policastro (tel. 0962-431345 - Fax 0962-433146)  
email - krps02000q@istruzione.it - PEC: krps02000q@pec.istruzione.it  
sito web [www.liceopetilia.edu.it](http://www.liceopetilia.edu.it)

**Oggetto: Avviso pubblico di selezione del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO) ed i servizi ad esso collegati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

CONSIDERATO che il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, entrato in vigore il 24 maggio 2016, prevede l'applicazione in tutti gli Stati membri a partire dal 25 maggio 2018 ("GDPR" o "Regolamento").

CONSIDERATA l'assenza un decreto legislativo di adeguamento della normativa italiana al GDPR (con riguardo unicamente alle materie in cui lo stesso GDPR prevede la competenza delle normative nazionali), fatto in base al quale per l'Italia il D.lg.vo n. 196 del 2003 (Codice privacy) non è più applicabile

VISTO il Regolamento UE 2016/679 nella Sezione 4 - Responsabile della protezione dei dati

- Articolo 37 - Designazione del responsabile della protezione dei dati
- Articolo 38 - Posizione del responsabile della protezione dei dati
- Articolo 39 - Compiti del responsabile della protezione dei dati

CONSIDERATA la nota MIUR prot. 563 del 22.05.2018 in base alla quale gli Uffici Scolastici Regionali dovranno svolgere in questo ambito un fondamentale ruolo di interlocuzione e di coordinamento nei confronti delle istituzioni scolastiche per promuovere soluzioni condivise

CONSIDERATO la scadenza del termine naturale di conclusione del contratto con l'attuale DPO nel luglio 2024

RILEVATA pertanto la necessità di procedere all'individuazione della figura di un responsabile della protezione dei dati ("RPD"), anche detto Data Protection Officer ("DPO"), disciplinata dagli articoli 37-39 del GDPR per il prossimo biennio

CONSIDERATA la necessità di rivolgersi a personale esterno per assicurare il requisito essenziale di autonomia e indipendenza del DPO nell'esercizio delle sue funzioni

## INTENDE

Avviare una selezione finalizzata all'individuazione di un professionista, esperto o un operatore economico per l'affidamento del contratto di Responsabile Protezione Dati o "DATA PROTECTION OFFICER".

### DURATA E OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà ad oggetto il contratto di "Data Protection Office r" per una durata pari a 2 anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto che verrà stipulato tra questa amministrazione e il soggetto selezionato a seguito della presente bando. Si precisa che la durata del contratto è prorogabile (facoltà e non obbligo in capo alle parti) per altri due anni (2026 -2027)

Nell'ambito dell'incarico biennale (2024-2025) attribuito al DPO (Data Protection Officer), il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art.39, par. 1, del Reg.UE 2016/679 è incaricato di svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- Effettuare una analisi preliminare delle criticità sulle problematiche di sicurezza inerenti i trattamenti dati in essere, con indicazione o progettazione degli interventi di miglioramento
- Effettuare o perfezionare la definizione dei ruoli e delle responsabilità
- Impostare il Registro dei trattamenti dati
- Informare e consigliare il Titolare e/o i Responsabili del Trattamento Dati, e incaricati in merito agli obblighi derivanti dalla normativa e conservare la documentazione da questa prevista;
- Verificare l'attuazione delle politiche di protezione dei dati da parte del Titolare del trattamento e degli incaricati, compresi l'attribuzione di ruoli e responsabilità, la formazione del personale e gli audit; Specificamente, per quel che concerne la formazione del personale di segreteria, sarà previsto (incluso nel compenso pattuito) un incontro per anno scolastico. Eventuali successive formazioni saranno retribuite al DPO dietro specifico contratto.
- Sorvegliare l' applicazione della normativa con particolare riguardo ai requisiti di protezione dei dati fin dalla progettazione, la protezione di default, la sicurezza dei dati, l'informazione dell'interessato e le richieste di esercizio dei diritti;
- Garantire la conservazione della documentazione;
- Verificare la conformità del documento programmatico sulla sicurezza e ove necessario effettuare gli aggiornamenti
- Controllare che le violazioni dei dati personali siano documentate, notificate e comunicate;
- Controllare che per ogni nuovo trattamento venga effettuata la valutazione d'impatto e venga richiesta l'autorizzazione o la consultazione preventiva nei casi previsti;
- Fungere da punto di contatto per l'autorità Garante e cooperare con questa in caso di richieste

Il DPO dovrà operare in assenza di conflitto di interessi, in modo autonomo ed indipendente, alle dipendenze funzionali del Titolare del trattamento il quale assicurerà la messa a disposizione dei dati e delle risorse anche umane necessarie all'adempimento dei compiti richiesti.

Nell'eseguire i propri compiti il DPO considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

## SOGGETTI ESCLUSI

Non sono ammessi alla presente selezione gli operatori economici che si trovino in condizioni di esclusione, incompatibilità in base alla normativa vigente in materia.

## REQUISITI

I soggetti ammessi alla presente selezione dovranno possedere, pena l'inammissibilità dell'istanza, i requisiti di seguito elencati:

- Requisiti di ordine generale, richiesti a pena di esclusione dal codice degli appalti n. 36/2023;
- Requisiti di capacità tecnica/professionale di cui al predetto codice con particolare riferimento a quanto previsto nelle Linee guida del Garante privacy, del 13/12/2016, versione del 5/04/2017 (paragrafo 2.5 relativo a conoscenze specialistiche, qualità professionali, capacità di assolvere i propri compiti, segnatamente il punto 2.5.3)

## OBIETTIVO DELLA SELEZIONE

I candidati dovranno avere un'approfondita conoscenza del nuovo Regolamento UE 2016/679 – GDPR, delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento.

Nella selezione gli interessati dovranno dimostrare qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, anche documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master, certificazioni e corsi di studio/professionali

Gli esperti individuati per l'Istituzione scolastica, in considerazione della particolarità e specificità dei trattamenti di dati effettuati e dell'utenza minorile dovranno preferibilmente vantare una specifica esperienza al riguardo e assicurare un impegno costante nella gestione di tali compiti.

Sebbene il Garante abbia inoltre chiarito che la normativa attuale non prevede l'obbligo per i candidati di possedere attestati formali delle competenze professionali, l'istituzione scolastica elenca gli attestati e la formazione specifica per valutare il possesso di un livello adeguato di conoscenza della disciplina. Ciò al fine di selezionare il miglior concorrente a tutela e garanzia della tutela dei dati dell'intera popolazione scolastica e dell'amministrazione tutta.

## DATI SCUOLA

In base all'articolo 37, paragrafo 1, lettera a) del GDPR, occorre individuare un DPO che dovrà esplicitare il proprio lavoro tenendo presente le dimensioni dell'Istituto.

Pertanto si specificano i dati che seguono

- Numero sedi: 3
- Popolazione alunni: circa **5 6 0**
- Popolazione personale docente: circa 8 5
- Popolazione personale ATA: circa **1 9**
- Oggetto del trattamento: dati relativi alle attività scolastiche sia amministrative che didattiche

## REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI ALL'INCARICATO DPO

- 1) L'incaricato DPO dovrà possedere preferibilmente uno dei seguenti titoli di studio: laurea magistrale in Giurisprudenza (anche V.O.), Economia, Scienze Politiche, Informatica/Scienze dell'Informazione, Ingegneria Gestionale, Ingegneria Informatica o titoli equipollenti
- 2) Sono titoli preferenziali e valutabili secondo il punteggio indicato:

| Titoli  | Punteggi fino a 100                                 |
|---|---|
| Certificazioni informatiche riconosciute inerenti l'ambito specifico (sicurezza informatica, privacy , GDPR, DPO)   | 5 pt per ogni certificazione fino a un max di 15 pt |
| Esame sostenuto nell'ambito del proprio percorso universitario in materia di privacy e trattamento dati   | 5 pt  |
| Offerta economica   | 30 pt   |
| Esperienze con relative referenze presso istituzioni scolastiche in qualità di consulente per la privacy, redazione DPS, o responsabile sicurezza dati, o data protection officer | 5 pt per ogni esperienza fino ad un max di 15pt     |
| Esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di amministratore di sistema   | 5 pt per ogni esperienza fino ad un max di 15pt     |
| Esperienze presso enti pubblici, aziende con riferimento alla privacy e al trattamento dati   | 5 pt per ogni esperienza fino ad un max di 15pt     |
| Corsi post-laurea nel settore dell'informatica giuridica, privacy e trattamento dati nella pubblica amministrazione   | 5 pt  |

### COMPENSO

Al soggetto cui verrà conferito l'incarico sarà attribuito il seguente compenso onnicomprensivo max di €500,00 per annualità.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati potranno presentare candidatura inviando domanda al Dirigente scolastico presentando valida istanza via PEC ([krps02000q@pec.istruzione.it](mailto:krps02000q@pec.istruzione.it)) o posta elettronica ordinaria ([krps02000q@istruzione.it](mailto:krps02000q@istruzione.it)), entro e non oltre le ore 12.00 del 25 luglio 2024 allegando in quest'ultimo caso copia del documento di riconoscimento dell'interessato o del legale rappresentante .

Si chiede di specificare nel curriculum i titoli indicati nel paragrafo precedente per consentire alla commissione la valutazione dopo la scadenza del presente avviso fissato per le ore 12:00 del 25 luglio 2024.

Una commissione nominata successivamente alla scadenza procederà a stilare una graduatoria per il conferimento dell'incarico. La commissione presieduta dal Dirigente scolastico si riserva, se ritenuto opportuno, di effettuare un colloquio finale per l'accertamento definitivo dei requisiti. La Commissione, in piena autonomia, potrà ritenere valida e attribuire l'incarico all'eventuale unica domanda pervenuta.

#### TRATTAMENTO DATI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

I dati forniti da candidati ed operatori saranno trattati dall'Istituto in conformità alle vigenti normative sulla privacy e trattamento dati (GDPR) esclusivamente per le finalità connesse alla presente selezione pubblica..

#### PUBBLICITA' LEGALE

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto Liceo scientifico statale "Raffaele.Lombardi Satriani", nella sezione Amm.ne trasparente.

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Antonella PARISI