

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
FONDO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



LICEO SCIENTIFICO STATALE "R. LOMBARDI SATRIANI" - PETILIA POLICASTRO
LICEO LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE - SEDE STACCATA DI MESORACA
LICEO SCIENTIFICO STATALE - SEDE STACCATA DI COTRONEI

Liceo Scientifico Statale "RAFFAELE LOMBARDI SATRIANI"

Sede Centrale: Liceo Scientifico di Petilia Policastro

Sedi staccate: Liceo delle Scienze Umane di Mesoraca - Liceo Scientifico Cotronei

Via Garibaldi snc - 88837 Foresta di Petilia Policastro (tel. 0962-431345 - Fax 0962-433146)

email - krps02000q@istruzione.it - PEC: krps02000q@pec.istruzione.it

Sito web: www.liceopetilia.edu.it

ALL'ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL DSGA
AGLI ATTI

OGGETTO: DECRETO per la pubblicazione delle **GRADUATORIE DEFINITIVE** e il **CONFERIMENTO** di N. 6 incarichi individuali di **FIGURE PROFESSIONALI ESPERTE** aventi ad oggetto la costituzione della **COMUNITA' DI PRATICHE** per l'apprendimento per la programmazione, realizzazione e documentazione delle attività relative ai Percorsi didattici e Laboratori di formazione sul campo finanziati nell'ambito delle azioni per la "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale",

per la realizzazione del progetto e il raggiungimento dei Target e Milestone del **PROGETTO**

S@tri@niCommunity

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale". Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-40739

CUP: E84D23006010006



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l’art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO** il Decreto Legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
- VISTO** il decreto legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti» e, in particolare, l’articolo 1, comma 7, lett. a), che prevede la «valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all’italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell’Unione europea, anche mediante l’utilizzo della metodologia Content language integrated learning»;
- VISTO** il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, recante «Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera b), della legge 13 luglio 2015, n. 107» e, in particolare, l’articolo 16-ter, introdotto dall’art. 44, comma 1, lett. i), del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)», il quale prevede che, nell’ambito dell’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, con riferimento alle

metodologie didattiche innovative e alle competenze linguistiche e digitali, a decorrere dall'anno scolastico 2023/2024, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 124, della legge 13 luglio 2015, n. 107, in ordine alla formazione obbligatoria che ricomprende le competenze digitali e l'uso critico e responsabile degli strumenti digitali, è istituito un sistema di formazione e aggiornamento permanente dei docenti di ruolo;

- VISTA** la legge 20 agosto 2019, n. 92, recante *«Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica»* e, in particolare, l'articolo 5, relativo all'educazione alla cittadinanza digitale;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante *«Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»* e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;
- VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante *«Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»*;
- VISTO** il decreto-legge del 10 settembre 2021, n. 121, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 novembre 2021, n. 156, recante *«Disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, dei trasporti e della circolazione stradale, per la funzionalità del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, del Consiglio superiore dei lavori pubblici e dell'Agenzia nazionale per la sicurezza delle ferrovie e delle infrastrutture stradali e autostradali»*;
- VISTO** in particolare, l'art. 10, comma 4, del predetto decreto-legge, ai sensi del quale *«laddove non diversamente previsto nel PNRR, ai fini della contabilizzazione e rendicontazione delle spese, le amministrazioni ed i soggetti responsabili dell'attuazione possono utilizzare le «opzioni di costo semplificate» previste dagli articoli 52 e seguenti del regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021. Ove possibile, la modalità semplificata di cui al primo periodo è altresì estesa alla contabilizzazione e alla rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito dei Piani di sviluppo e coesione di cui all'articolo 44 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58»*;
- VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante *«Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»*;
- VISTA** la suddetta legge 29 dicembre 2021, n. 233 e, in particolare, l'articolo 24-bis, relativo allo sviluppo delle competenze digitali;
- VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante *«Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)»* e, in particolare, l'art. 47, comma 5;
- VISTO** il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante *«Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»*;
- VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante *«Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri»*, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

- VISTA** la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante *«Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025»*;
- VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante *«Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»*;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTE** le Conclusioni del Consiglio dell'Unione europea (2020/C 415/10) sull'istruzione digitale nelle società della conoscenza europee;
- VISTA** la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea sul programma nazionale di riforma 2020 dell'Italia che formula un parere del Consiglio sul programma di stabilità 2020 dell'Italia (COM(2020) 512 final), che richiede, tra l'altro, di investire nell'apprendimento a distanza, nonché nell'infrastruttura e nelle competenze digitali di educatori e discenti;
- VISTO** il Piano d'azione per l'istruzione digitale 2021-2027 *«Ripensare l'istruzione e la formazione per l'era digitale»* di cui alla Comunicazione COM (2020) 624 final del 30 settembre 2020 della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
- VISTA** la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, *«Bussola per il digitale 2030: il modello europeo per il decennio digitale»* (COM (2021) 118 final del 9 marzo 2021);
- VISTO** il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, *«che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»*;
- VISTA** la Linea di Investimento 2.1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata *« Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico »*;
- RILEVATO** che il Piano nazionale di ripresa e resilienza, nell'ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente alla suddetta Linea di Investimento, prevede, tra le altre cose, la *«creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale»*, con il coordinamento del Ministero dell'istruzione e del merito e il

coinvolgimento di “circa 650.000 persone tra docenti e personale scolastico e oltre 8.000 istituzioni educative”»;

- VISTA** la Decisione di esecuzione del Consiglio UE relativa all’approvazione della valutazione del piano per la ripresa e la resilienza dell’Italia che, in relazione alla predetta Linea di Investimento, prevede che la *«la misura mira a creare un sistema permanente per lo sviluppo della didattica digitale, come pure delle competenze digitali e didattiche del personale scolastico. L’intervento prevede: - la creazione di un sistema per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale, - l’adozione di un quadro di riferimento nazionale per la didattica digitale integrata, al fine di promuovere l’adozione di curricula in materia di competenze digitali in tutte le scuole. La linea di intervento prevede la formazione di circa 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale amministrativo, la creazione di circa 20.000 corsi di formazione nel corso dei cinque anni e l’istituzione di centri di formazione locali. Nei progetti di formazione dovranno essere coinvolte tutte le oltre 8.000 istituzioni educative in Italia”»;*
- VISTA** la decisione del Consiglio ECOFIN dell’8 dicembre 2023, che modifica la decisione di esecuzione del 13 luglio 2021, relativa all’approvazione della valutazione del Piano Nazionale per la ripresa e la resilienza dell’Italia;
- CONSIDERATO** che il *target* collegato alla linea di investimento 2.1 *«Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico»* prevede la formazione di almeno 650.000 dirigenti scolastici, insegnanti e personale ATA entro il 31 dicembre 2025 (M4C1-13);
- VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell’11 marzo 2008, avente ad oggetto *«Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;*
- VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l’art. 1 (*«Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»;*);
- VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante *«Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;*
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto *«Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle*

spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

- VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;
- VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** Il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;
- VISTA** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 febbraio 2023 che ha modificato la tabella A allegata al sopra citato decreto MEF del 6 agosto 2021»;
- VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 «*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*» della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR;

- VISTO** in particolare, l'Allegato 1 al predetto decreto n. 66 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di;€ **35.063,29**;
- VISTO** le Istruzioni operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)*» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*»;
- VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*”;
- VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi*”;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;
- VISTO** il Progetto *S@tri@niCommunity* presentato da questa istituzione scolastica in data 19/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA e deliberato dagli OO.CC di competenza Identificativo progetto: CNP: **M4C1I2.1-2023-1222-P-40739**; CUP: **E84D23006010006**;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.2 del 31/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n.28878 del 26/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 1676 del 15/03/2024;
- CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto *S@tri@niCommunity*,CUP: **E84D23006010006**, di avvalersi della collaborazione di *FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI* per la costituzione della *COMUNITA' DI PRATICHE*:

PROFESSIONALITA'	ORE
<p>N.4 DOCENTI ESPERTI</p> <p><i>per lo svolgimento delle attività per la programmazione, realizzazione e documentazione relative ai Percorsi didattici e Laboratori di formazione sul campo finanziati nell'ambito delle azioni per la "Formazione del personale DOCENTE per la transizione digitale".</i></p>	30 h cad.

N.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	
<i>per lo svolgimento delle attività per la programmazione, realizzazione e documentazione relative ai Percorsi didattici e Laboratori di formazione sul campo finanziati nell'ambito delle azioni per la "Formazione del personale ATA per la transizione digitale".</i>	16 h
N.1 DOCENTE ESPERTO per lo svolgimento delle Attività specialistiche di supporto organizzativo al RUP	60 h

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

VISTI i principi generali dell'attività amministrativa, e in particolare il principio di economicità che impone alla Pubblica Amministrazione di usare il minor dispendio di mezzi e strumenti ed utilizzare in maniera razionale le risorse materiali e personali, ottimizzando risultati e profitti;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del regolamento per la disciplina di assegnazione degli incarichi agli esperti esterni ed alle professionalità interne in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali;

VISTO Il Decreto N. 0004300 del 17/07/2024, l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione rivolta al personale INTERNO ed ESTERNO all'Istituzione Scolastica per l'individuazione di N. 6 FIGURE PROFESSIONALI aventi ad oggetto la costituzione della COMUNITA' DI PRATICHE per l'apprendimento per la programmazione, realizzazione e documentazione delle attività relative ai Percorsi didattici e Laboratori di formazione sul campo finanziati nell'ambito delle azioni per la "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale", nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università" – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Avviso di selezione prot. N.0004302, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data **17/07/2024**;

VISTO in particolare l'art. 8, comma 1, del succitato Avviso, dispone che « *Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 5 AGOSTO 2024 all'Ufficio Protocollo del Liceo Scientifico "Raffaele Lombardi Satriani", esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dell'Istituto krps02000q@istruzione.it*»

CONSIDERATO che alla data del 5/08/2024, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse sono pervenute **n. 7 candidature** da parte del **personale interno** all'Istituzione e **n. 3** da parte del **personale esterno**;

- CONSIDERATO** che si è proceduto alla valutazione delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di selezione di cui all'art. 5 dell'Avviso;
- VISTA** la dichiarazione resa **da tutti i partecipanti**, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità / inconferibilità, o di conflitto di interessi;
- CONSIDERATO** che nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:
- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una **Lettera di Incarico**;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un **Contratto di lavoro autonomo**;
- VISTO** Il quaderno n. 3- "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione
- CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
- RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Dott.ssa **ANTONELLA PARISI**, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;
- VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- VISTO** che la Dott.ssa **ANTONELLA PARISI** ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- VISTO** lo schema di Lettera di Incarico allegato al presente Decreto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso; (All. A)
- VISTA** l'ATTESTAZIONE DI VALUTAZIONE DA PARTE DEL DS DELLE CANDIDATURE DEL PERSONALE INTERNO ED ESTERNO all'Istituzione Scolastica Prot. N. 4421 del 08/08/2024
- VISTO** il verbale di valutazione da parte del DIRIGENTE SCOLASTICO acquisito con prot. N. 4422 del 08/08/2024, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di approvare le graduatorie di cui al verbale del 08/08/2024 acquisito a protocollo il 08/08/2024 con prot. N.4422, sottoscritto dal DIRIGENTE SCOLASTICO con decreto Prot. N. 4424 del 08/08/2024;

GRADUATORIA DEFINITIVA COMPONENTI COMUNITA' DI PRATICHE

1. GRADUATORIA PER IL RUOLO DI:

DOCENTE ESPERTO per lo svolgimento delle attività per la programmazione, realizzazione e documentazione relative ai Percorsi didattici e Laboratori di formazione sul campo finanziati nell'ambito delle azioni per la "Formazione del personale DOCENTE per la transizione digitale". ID DECP

CANDIDATO	TIPOLOGIA	PUNTI
1) COSCO EMANUELA	DOCENTE INTERNO ALLA SCUOLA	70
2) LENTO ILARIA	DOCENTE INTERNO ALLA SCUOLA	66
3) CONCIO LUIGI	DOCENTE INTERNO ALLA SCUOLA	61,5
4) ATTINA' DOMENIQUE	DOCENTE INTERNO ALLA SCUOLA	56
5) CASTAGNINO FRANCESCO	ESPERTO ESTERNO	28
6) CASTAGNINO MONIA	ESPERTO ESTERNO	27,5
7) ELIA ROSA ANTONELLA	ESPERTO ESTERNO	20

2. GRADUATORIA PER IL RUOLO DI:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per lo svolgimento delle attività per la programmazione, realizzazione e documentazione relative ai Percorsi didattici e Laboratori di formazione sul campo finanziati nell'ambito delle azioni per la "Formazione del personale ATA per la transizione digitale".ID AACP

CANDIDATI	TIPOLOGIA	PUNTI
1) CARVELLI SALVATORE	PERSONALE INTERNO ALLA SCUOLA	62,5
2) BRIZZI CARMINE	PERSONALE INTERNO ALLA SCUOLA	31,5
3) CASTAGNINO FRANCESCO	PERSONALE ESTERNO	30
4) CASTAGNINO MONIA	PERSONALE ESTERNO	27,5

3. GRADUATORIA PER IL RUOLO DI:

DOCENTE ESPERTO per lo svolgimento delle Attività specialistiche di supporto organizzativo al RUP ID S

CANDIDATI	TIPOLOGIA	PUNTI
1) CERAUDO RITA	DOCENTE INTERNO ALLA SCUOLA	95
2) CASTAGNINO FRANCESCO	ESPERTO ESTERNO	28
3) CASTAGNINO MONIA	ESPERTO ESTERNO	27,5
4) ELIA ROSA ANTONELLA	ESPERTO ESTERNO	20

- di approvare lo schema della Lettera di Incarico ALLEGATO A al presente Decreto da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di conferire l'incarico individuale, di **FIGURE PROFESSIONALI ESPERTE COSTITUENTI LA COMUNITA' DI PRATICHE per l'apprendimento per la programmazione, realizzazione e documentazione delle attività** relative ai Percorsi didattici e Laboratori di formazione sul campo finanziati nell'ambito delle azioni per la "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale", *nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università” – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU; e il raggiungimento dei Target e Milestone del PROGETTO S@tri@niCommunity* - ai seguenti candidati, per un importo pari a € 34,00 a ora (LORDO STATO) orari onnicomprensivi, a ciascuno secondo il numero massimale di ore di seguito riportato:

ID.	RUOLO	N° FIGURE RICHIESTE	ORE DI IMPEGNO
DECP	DOCENTE ESPERTO <i>per lo svolgimento delle attività per la programmazione, realizzazione e documentazione relative ai Percorsi didattici e Laboratori di formazione sul campo finanziati nell'ambito delle azioni per la “Formazione del personale DOCENTE per la transizione digitale”.</i>	COSCO EMANUELA	30
		LENTO ILARIA	30
		CONCIO LUIGI	30
		ATTINA' DOMENIQUE	30
AACP	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO <i>per lo svolgimento delle attività per la programmazione, realizzazione e documentazione relative ai Percorsi didattici e Laboratori di formazione sul campo finanziati nell'ambito delle azioni per la “Formazione del personale ATA per la transizione digitale”.</i>	CARVELLI SALVATORE	16
S	DOCENTE ESPERTO <i>per lo svolgimento delle Attività specialistiche di supporto organizzativo al RUP Supporto tecnico operativo al DS per le procedure di attuazione e raggiungimento dei target e milestone con competenze specifiche organizzativo –gestionali con esperienza nell'uso di strumenti digitali.</i>	CERAUDO RITA	60
	Totale figure richieste	6	196

- di procedere a sottoscrivere le Lettere di incarico;

- di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella Parisi
(Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii)

ALLEGATI:

ALLEGATO A: Schema della lettera di incarico

ANTONELLA PARISI
20.08.2024 10:08:45
UTC

OGGETTO: LETTERA CONFERIMENTO INCARICO INDIVIDUALE FIGURA PROFESSIONALE ESPERTA, Prof.../Sig....., avente ad oggetto incarico per la costituzione della COMUNITA' DI PRATICHE per l'apprendimento per la programmazione, realizzazione e documentazione delle attività relative ai Percorsi didattici e Laboratori di formazione sul campo finanziati nell'ambito delle azioni per la "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale",

per la realizzazione del progetto e il raggiungimento dei Target e Milestone del PROGETTO

S@tri@niCommunity

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale". Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-40739

CUP: E84D23006010006

Il Liceo Scientifico "Raffaele Lombardi Satriani", C.F.810077707795, con sede legale in Foresta- Petilia Policastro Petilia Policastro, Via G. Garibaldi, in persona della Dott.ssa Antonella Parisi, residente in via Mattia Preti n.5 a Santa Severina (Kr), in qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTO Il Decreto N. 0004300 del 17/07/2024, l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione rivolta al personale INTERNO ed ESTERNO all'Istituzione Scolastica per l'individuazione di N. 6 FIGURE PROFESSIONALI aventi ad oggetto la costituzione della COMUNITA' DI PRATICHE per l'apprendimento per la programmazione, realizzazione e documentazione delle attività relative ai Percorsi didattici e Laboratori di formazione sul campo finanziati nell'ambito delle azioni per la "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale", *nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università" – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*

VISTO l'Avviso di selezione prot. N.0004302, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 17/07/2024;

VISTA l'ATTESTAZIONE DI VALUTAZIONE DA PARTE DEL DS DELLE CANDIDATURE DEL PERSONALE INTERNO ED ESTERNO all'Istituzione Scolastica Prot. N. 4421 del 08/08/2024

VISTO il verbale di valutazione da parte del DIRIGENTE SCOLASTICO acquisito con prot. N. 4422 del 08/08/2024, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei;

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva e del conferimento degli incarichi alle figure professionali per la costituzione della **COMUNITA' DI PRATICHE** per la realizzazione del progetto e il raggiungimento dei Target e Milestone del **PROGETTO S@tri@niCommunity**, Prot. n. [...], del [...];

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso per l'individuazione di **FIGURE PROFESSIONALI INTERNI/ESTERNI costituenti la COMUNITA' DI PRATICHE per la realizzazione del progetto e il raggiungimento dei Target e Milestone del PROGETTO S@tri@niCommunity**; l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di " [...]" (a seguire, anche l'«**Incarico** nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il Prof. [...] risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale Prot. n. [...], del [...];
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al Prof. [...] l'incarico di [...] per il profilo [...], avente ad **oggetto costituzione della COMUNITA' DI PRATICHE per l'apprendimento per la programmazione, realizzazione e documentazione delle attività relative ai Percorsi didattici e Laboratori di formazione sul campo finanziati nell'ambito delle azioni per la "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale", e per il raggiungimento dei Target e Milestone del PROGETTO S@tri@niCommunity ; CUP: E84D23006010006**, secondo le modalità di seguito elencate:

- L'Incarico prevede l'espletamento delle prestazioni di seguito elencate, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

L'Incaricato **COMPONENTE DOCENTE ESPERTO DELLA COMUNITA' DI PRATICHE** dovrà manifestare la propria disponibilità a:

- ✓ *Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;*
- ✓ *Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo;*
- ✓ *Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;*
- ✓ *Individuare le aree tematiche dei percorsi;*

- ✓ *Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di partecipanti e/o numero di ore;*
- ✓ *Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;*
- ✓ *Individuare e proporre eventuali criteri di selezione e valutazione degli esperti;*
- ✓ *Caricare le edizioni in piattaforma didattica;*
- ✓ *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione;*
- ✓ *Favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche;*
- ✓ *Favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco;*
- ✓ *Programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto;*
- ✓ *Favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua;*
- ✓ *Stimolare progetti collaborativi tra gli attori;*
- ✓ *Introdurre la pratica del feedback continuativo;*
- ✓ *Controllare l'avanzamento dei percorsi;*
- ✓ *Alimentare la piattaforma di avanzamento;*
- ✓ *Verificare gli indicatori periodici.*

Oppure

L'Incaricato COMPONENTE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DELLA COMUNITA' DI PRATICHE dovrà manifestare la propria disponibilità a:

- ✓ *Selezionare i potenziali destinatari, tra il personale ATA, individuati in sede di candidatura;*
- ✓ *Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo;*
- ✓ *Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;*
- ✓ *Individuare le aree tematiche dei percorsi;*
- ✓ *Individuare e proporre eventuali criteri di selezione e valutazione degli esperti;*
- ✓ *Caricare le edizioni in piattaforma didattica;*
- ✓ *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione;*
- ✓ *Favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche;*
- ✓ *Favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco;*
- ✓ *Programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto;*
- ✓ *Favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua;*
- ✓ *Stimolare progetti collaborativi tra gli attori;*
- ✓ *Introdurre la pratica del feedback continuativo;*
- ✓ *Controllare l'avanzamento dei percorsi;*
- ✓ *Alimentare la piattaforma di avanzamento;*
- ✓ *Verificare gli indicatori periodici.*

Oppure

L'Incaricato COMPONENTE DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO AL RUP DELLA COMUNITA' DI PRATICHE dovrà manifestare la propria disponibilità a:

- ✓ *Supportare DS e DSGA a definire la struttura del progetto;*
- ✓ *Collaborare con DS e DSGA e COMUNITA' DI PRATICHE per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PNRR;*
- ✓ *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate;*
- ✓ *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto;*
- ✓ *Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme PNRR;*
- ✓ *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto;*
- ✓ *Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa;*
- ✓ *Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione.*

- ✓ *Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;*
- ✓ *Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo;*
- ✓ *Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;*
- ✓ *Individuare le aree tematiche dei percorsi;*
- ✓ *Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di partecipanti e/o numero di ore;*
- ✓ *Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;*
- ✓ *Individuare e proporre eventuali criteri di selezione e valutazione degli esperti;*
- ✓ *Caricare le edizioni in piattaforma didattica;*
- ✓ *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione;*
- ✓ *Favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche;*
- ✓ *Favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco;*
- ✓ *Programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto;*
- ✓ *Favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua;*
- ✓ *Stimolare progetti collaborativi tra gli attori;*
- ✓ *Introdurre la pratica del feedback continuativo;*
- ✓ *Controllare l'avanzamento dei percorsi;*
- ✓ *Alimentare la piattaforma di avanzamento;*
- ✓ *Verificare gli indicatori periodici.*

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è la seguente: a partire dalla data di incarico e fino al **30.09.2025**, per un totale di [.....] ore da 60 minuti.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€34,00 per ora**, e quindi un importo complessivo pari a € [-----] inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo*».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e secondo le modalità e le tempistiche che saranno indicate dagli Uffici preposti e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Il presente provvedimento è trasmesso all'interessato e pubblicato all'albo del Sito web istituzionale.

Petilia Policastro, ___/___/2024

L'INCARICATO
PER ACCETTAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella Parisi
(Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii)