

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



LICEO SCIENTIFICO STATALE "R. LOMBARDI SATRIANI" - PETILIA POLICASTRO  
LICEO LINGUISTICO E DELLE SCIENZE UMANE - SEDE STACCATA DI MESORACA  
LICEO SCIENTIFICO STATALE - SEDE STACCATA DI COTRONEI

## Liceo Scientifico Statale "RAFFAELE LOMBARDI SATRIANI"

Sede Centrale: Liceo Scientifico di Petilia Policastro

Sedi staccate: Liceo delle Scienze Umane di Mesoraca - Liceo Scientifico Cotronei  
Via Garibaldi snc - 88837 Foresta di Petilia Policastro (tel. 0962-431345 - Fax 0962-433146)  
email - [krps02000q@istruzione.it](mailto:krps02000q@istruzione.it) - PEC: [krps02000q@pec.istruzione.it](mailto:krps02000q@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.liceopetilia.edu.it](http://www.liceopetilia.edu.it)

ALL'ALBO ON LINE  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
AL DSGA  
AGLI ATTI

**OGGETTO: AVVISO UNICO di selezione di N. 2 ESPERTI INTERNI/ESTERNI per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto *PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO* per la realizzazione del progetto e il raggiungimento dei Target e Milestone del *PROGETTO STOP DROP OUT- Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica***

**CNP: M4C1I1.4-2022-981**

**CUP: E84D22005310006**

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.lgs. 50/2016, come modificato dal decreto correttivo D.lgs. 56/2017;
- VISTO** il Decreto n. 129 del 28 Agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione

scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato gli “Orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole” in relazione alle azioni di cui al citato decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170;

**VISTO** L’Allegato n.2 – al decreto sopra richiamato che vede il Liceo “Raffaele Lombardi Satriani” destinatario delle risorse pari **149.632,86€** per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell’investimento 1.4, finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU -Riparto istituzioni scolastiche

**VISTA** La Nota Ministeriale prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative. Relative all’investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica”.

**VISTO** il Progetto **STOP DROP OUT** presentato da questa istituzione scolastica in data 23/02/2023 attraverso la piattaforma FUTURA e deliberato dagli OO.CC di competenza Identificativo progetto: CNP: M4C1I1.4-2022-981; CUP: E84D22005310006

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 10 del 14.12.2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/23;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.2 del 31.1.2023 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;

**VISTO** l’atto di concessione prot. n.52773 del 18.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 1793 del 25/03/2023;

**PRESO ATTO** della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei **PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO** pianificate in fase di presentazione del progetto

<b>PERCORSO FORMATIVO</b>	<b>PROFESSIONALITA’</b>	<b>ORE</b>
<b>N. 18</b> Percorsi Di Potenziamento Delle Competenze Di Base, Di Motivazione E Accompagnamento	N.18 Esperti	24 h per ogni percorso

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso

le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;

b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**VISTI** i principi generali dell'attività amministrativa, e in particolare il principio di economicità che impone alla Pubblica Amministrazione di usare il minor dispendio di mezzi e strumenti ed utilizzare in maniera razionale le risorse materiali e personali, ottimizzando risultati e profitti;

**CONSIDERATO** che nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una **Lettera di Incarico**;

b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un **Contratto di lavoro autonomo**;

**VISTO** Il quaderno n. 3- "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del regolamento per la disciplina di assegnazione degli incarichi agli esperti esterni ed alle professionalità interne in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali

## EMANA

il seguente **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ESPERTO INTERNO/ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI** nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" - Codice progetto **M4C1I1.4-2022-981** - Titolo **STOP DROP OUT!**.

### Art.1 OGGETTO

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione di **PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO** per gruppi di studenti nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

Nello specifico, sono da realizzare **n. 2 edizioni** di **PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO**, da svolgersi in orario extra-curricolare, rivolti a gruppi di min.12 studenti (per ciascuna edizione). Il percorso viene erogato da **un esperto con specifiche competenze** cui demandare l'attività di progettazione e conduzione delle attività.

Pertanto si procederà alla selezione delle seguenti figure:

ID.	RUOLO	PROGETTO FORMATIVO	N° FIGURE RICHIESTE	DURATA SINGOLA EDIZIONE
ITA	<b>ESPERTO</b> <i>PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO (ITALIANO)</i>	Attività formative in favore degli studenti con particolari fragilità, motivazionali e/o nella disciplina di studio (ITALIANO), a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevedono l'erogazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e ri-motivazione ed accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, erogati a piccoli gruppi (min 12 partecipanti)	1	24 h
MAT	<b>ESPERTO</b> <i>PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO (MATEMATICA)</i>	Attività formative in favore degli studenti con particolari fragilità, motivazionali e/o nella disciplina di studio (MATEMATICA), a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevedono l'erogazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e ri-motivazione ed accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, erogati a piccoli gruppi (min 12 partecipanti)	1	24 h

## Art.2 DESTINATARI

Il presente avviso è destinato al personale in servizio presso questo istituto con contratto a tempo indeterminato o determinato con l'impegno a rimanere nell'istituzione scolastica almeno per un biennio, e, in subordine, al personale esterno all'amministrazione.

## Art.3 REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. Per la partecipazione alla presente procedura costituiscono requisiti minimi indispensabili:
  - ***Essere docenti della disciplina interessata (Italiano; Matematica);***
  - ***Esperienza di servizio di almeno due anni sulla disciplina nella scuola secondaria di secondo grado.***
5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Art.4 PARTECIPAZIONE**

La griglia di valutazione (ALL B), che costituisce anche comunicazione di accettazione di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV analitico e ad un documento di identità. L'Istituzione Scolastica, ove individui il personale idoneo al suo interno, procederà all'affidamento e la selezione si concluderà in tal modo. Ove la ricognizione interna dia parzialmente o totalmente esito negativo, l'Istituzione procederà ad individuare l'eventuale sussistenza di personale idoneo nell'ambito delle altre Istituzioni Scolastiche.

In caso di assenza di candidature di personale interno o di altre istituzioni scolastiche per una o più delle figure professionali richieste, le medesime saranno individuate anche attraverso stipula di accordi di partenariato e/o cooperazione con agenzie educative del territorio.

#### **Art.5 SELEZIONE**

1. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei *curricula*, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro **gg. 5** dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporrà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://liceopetilia.edu.it/>
6. Trascorso il termine di **7 giorni**, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### **Art.6 CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire:

**CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL RUOLO DI ESPERTO**

**MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE  
PUNTI 100**

	<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>VALUTAZIONE a cura dei candidati</b>	<b>VALUTAZIONE a cura della scuola</b>
<b>MAX 10 p.ti</b>	Laurea Vecchio ordinamento/Magistrale	Fino a 90 p.ti 6 da 91 a 100 p.ti 8 da 101 a 110 p.ti 9 Lode p.ti 10		
<b>MAX 10 p.ti</b>	Corsi post-laurea afferenti alla tipologia dell'intervento (dottorato di ricerca – master universitario di I e II livello di 60 cfu – Corso di perfezionamento 60 cfu)	Punti 5 per ogni titolo		
<b>10 p.ti</b>	Corso di formazione online per il progetto “Piano d'intervento per la riduzione dei divari territoriali in istruzione - Formazione sulle competenze di base” (della durata di 30 ore)	Punti 10		
<b>MAX 5 p.ti</b>	Corso di formazione e aggiornamento coerenti specifici sulla dispersione scolastica e/o sul disagio e/o inclusione (della durata minima di 25 ore) (diversi da “Piano d'intervento per la riduzione dei divari territoriali in istruzione - Formazione sulle competenze di base”)	Punti 2,5 per ogni corso		
<b>MAX 5 p.ti</b>	Corso di formazione e aggiornamento coerenti specifici sulla didattica innovativa (della durata minima di 25 ore)	Punti 2,5 per ogni corso		
	<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>VALUTAZIONE a cura dei candidati</b>	<b>VALUTAZIONE a cura della scuola</b>
<b>MAX 20 p.ti</b>	Anzianità maturata con contratto a tempo indeterminato/determinato (sono richiesti almeno 5 anni)	1 Punto per ogni anno in altra scuola		
		2 Punti per ogni anno nell'attuale scuola di appartenenza		
<b>MAX 20 p.ti</b>	Attività di docenza e/o mentoring (ESPERTO) (sportello didattico) in progetti analoghi di sostegno per le competenze disciplinari svolte in ambito scolastico per un minimo di 15 ore.	5 Punti per ogni esperienza		
	Aver partecipato con funzioni di referente/coordinatore a gruppi di lavoro per l'inclusione a livello di istituzione scolastica, provinciale, regionale o aver svolto incarico di Funzione strumentale Area Inclusione.			
<b>MAX 5 p.ti</b>	Esperienza di TUTOR degli studenti in progetti PTOF, nei progetti finanziati dai Fondi Europei, POR, PNSD inerente alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta: disciplina di insegnamento, metodologie didattiche, mentoring, orientamento, coaching, counseling, dispersione,	2,5 Punti per ogni esperienza		

	inclusione, competenze emotive			
<b>MAX 10 p.ti</b>	Partecipazione a gruppi interni di lavoro: GLI/PNRR	5 Punti per ogni esperienza		
<b>MAX 5 p.ti</b>	Certificazioni Informatiche riconosciute dal MIUR Eipass, Aica o altri soggetti accreditati	2,5 Punti per ogni certificazione		
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>			_____/100	_____/100

La procedura di reclutamento prevede il seguente ordine di precedenza:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di candidature provenienti da
  - ✓ personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso di selezione e personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione, ma non ad Istituzioni Scolastiche in possesso dei requisiti previsti dall' Avviso di selezione, ai sensi dell'art. 7 c. 6 D.Lgs. 165/2001;
  - ✓ personale esterno alla pubblica Amministrazione (Enti di formazione o del Terzo Settore) che propongano formatori in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso di selezione e con documentate esperienze professionali.

#### Art.7 DURATA DELL'INCARICO

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà concludersi entro il **30 ottobre 2024** a decorrere dalla data di assegnazione dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Art.8 CORRISPETTIVO E MODALITA' DI REMUNERAZIONE

1. Per lo svolgimento dell'incarico di:

ESPERTO	compenso orario omnicomprensivo pari a <b>euro 79,00</b> a ora, LORDO STATO.
---------	--

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

2. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
3. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.
4. Il compenso massimo lordo Stato per ciascuna figura ed il numero delle unità è stabilito in base alla scheda finanziaria predisposta, e ricondotto ad un impegno orario come segue:

RUOLO	EDIZIONI	COMPENSO orario lordo stato	ORE per edizione	TOTALE lordo stato €/edizione
ESPERTO	16	79,00€	24	1896,00

### Art.9 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del 9 SETTEMBRE 2024** all'Ufficio Protocollo del Liceo Scientifico "Raff. Lomb. Satriani", esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dell'Istituto [krps02000q@istruzione.it](mailto:krps02000q@istruzione.it). L'Oggetto della mail dovrà recare la dicitura "ISTANZA AVVISO ESPERTO PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO" e il percorso di interesse (ID.).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - ii. autovalutazione dei titoli (Allegato B);
  - iii. fotocopia del documento di identità in corso di validità.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica o di altra amministrazione scolastica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001.
6. Al fine di valutare i titoli professionali dei candidati saranno presi in considerazione solo incarichi di cui siano dichiarati gli estremi dei contratti o della nomina, l'ente committente, l'oggetto e la durata (date di inizio e di fine) e, comunque, tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere di effettuare in modo agevole, immediato ed inequivocabile la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### Art. 10 COMPITI DELL'ESPERTO

L'Incaricato ESPERTO dovrà manifestare la propria disponibilità:

- ✓ *alla presentazione di un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo in piena aderenza ai contenuti e obiettivi del progetto di contrasto alla dispersione, con indicazione di eventuali risorse in termini di spazi, strumentazione, ausili didattici necessari per lo svolgimento delle attività previste;*
- ✓ *al rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica;*

- ✓ *all'accettazione del calendario proposto dal gruppo di lavoro;*
- ✓ *al lavoro in orario extracurricolare, anche presso altre sedi definite dal gruppo di lavoro e che garantiscano la prossimità dell'intervento;*
- ✓ *alla collaborazione con il Team per la prevenzione scolastica e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe;*
- ✓ *alla gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;*
- ✓ *ad interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;*
- ✓ *al rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;*
- ✓ *alla gestione dell'intervento dell'esperto operando in diretto e continuativo contatto con il supervisore del Team, con il DS e con il DSGA;*
- ✓ *alla presentazione di una relazione finale corredata di time sheet.*

## **Art. 11 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Art. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 art. 9 e 10 del D.P.R. n.207 /1,0, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Prof.ssa **ANTONELLA PARISI**.

## **Art. 13 RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Art. 14 NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

### **ALLEGATI:**

*Allegato A: Domanda di partecipazione*

*Allegato B: Autovalutazione dei titoli*

*Allegato C: Dichiarazione di insussistenza di conflitti*

**F.to digitalmente**  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Antonella Parisi