

***SCHEDA DI PRESENTAZIONE PROGETTO P.T.O.F.***

***Anno scolastico 2024/25***

**Sez. 1 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

**1.1 –Denominazione progetto**

|  |
| --- |
| Denominazione del progetto e sua descrizione sintetica |
|   |

**1.2 –Responsabile/i del progetto**

|  |
| --- |
| *Indicare il nominativo del docente responsabile del progetto* |
|   |

**1.3** –**Destinatari – Motivazioni – Obiettivi - Risultati Attesi - Metodologie**

|  |
| --- |
| 1.3.1 *Destinatari* (indicare la classe o il gruppo alunni e il numero presumibile) |
|    |
| 1.3.2 *Motivazioni dell’intervento*: a partire dall’analisi dei bisogni formativi (indicando anche quali strumenti si sono utilizzati per la raccolta dei dati iniziali) |
|   |
| 1.3.3 *Obiettivi formativi generali* da cui nasce il progetto: finalità generali del progetto in accordo con le finalità del POF |
|   |
| 1.3.4 O*biettivi formativi specifici****,*** *devono essere concreti, coerenti, misurabili, verificabili, dunque devono essere espressi in termini di conoscenze, competenze, capacità* |
|  |
| 1.3.5 *Risultati attesi*: quale ricaduta formativa ci si attende a favore dei destinatari del progetto (collegamento con le attività curricolari e/o altre iniziative assunte dalla scuola) |
|    |
| 1.3.6 *Metodologie* (Numero e tipologia incontri, eventuali uscite, eventuali rapporti con altri enti e scuole ecc.) |
|   |

**1.4** –**Durata**

|  |
| --- |
| *Descrivere l’arco temporale nel quale il progetto si attua e la periodicità degli incontri, illustrare le fasi operative*(Indicare mese, giorni, ore in cui si prevede di svolgere l’attività progettuale) |
|   |

**1.5 –Strumenti di valutazione del progetto**

|  |
| --- |
| *Indicare i* ***descrittori*** *e gli* ***indicatori*** *di valutazione per la verifica dell’efficacia del progetto* (numero dei partecipanti, attenzione e gradimento dei partecipanti, ecc.) |
|  |

 **1.6 –Modalità del monitoraggio**

|  |
| --- |
| *Il responsabile del progettoutilizzerà modelli concordati di autovalutazione per la rilevazione dei punti di forza e di eventuali punti critici*. |
|  |

**1.7 –Realizzazione di un prodotto finale**

|  |
| --- |
| *Realizzazione di un prodotto finale testuale, multimediale o altro* (facoltativo) |
|   |

**1.8 –Risorse umane**

|  |
| --- |
| *Indicare il numero dei docenti, dei non docenti e degli eventuali collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Specificare il n° totale di ore per ogni figura. Indicare i nominativi delle persone coinvolte e loro ruolo nel progetto.*  |
|    |

 **1.9 –Beni e servizi**

|  |
| --- |
| *Indicare i beni – da acquistare o utilizzare - i servizi – trasporto, guide ecc. – e le risorse logistiche – aule, laboratori ecc. – impegnati, necessari alla realizzazione del progetto.* |
|   |

**Sez. 2 – SCHEDA FINANZIARIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1*Esperto esterno* |  (Indicare con precisione il profilo di competenze e le professionalità richieste)  |   Tot. Ore  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.2*Attività di insegnamento* |  Indicare le ore di lezione necessarie  |   Tot. Ore  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.3 *Personale ATA* |   | SI | NO |
|   |   |   |
| N. h  |

|  |
| --- |
| *2.4* ***Beni e servizi necessari*** |
| *Descrizione del bene/servizio* | *Quantità* | *Costo complessivo previsto* |
|  |  |  € |
|  |  |  € |
|  |  |  € |
|  |  |  € |

**Sez. 3 ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DI REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ PROPOSTA (Necessario spuntare ogni opzione)**

|  |
| --- |
| * L'attività deve essere approvata dal Collegio dei Docenti.
* Almeno 10 giorni prima del suo avvio, si deve compilare e inviare il format "Scheda inizio attività".
* Indicativamente nel mese di marzo, la Funzione Strumentale PTOF richiederà la compilazione del monitoraggio intermedio dell'attività.
* Indicativamente nel mese di maggio, la Funzione Strumentale PTOF richiederà la compilazione del monitoraggio finale comprendente autovalutazione basata su eventuali evidenze (verifiche, questionari di gradimento...)
* Il non rispetto delle scadenze, la non compilazione della scheda di inizio attività o dei moduli per i monitoraggi possono comportare il rifiuto della copertura economica eventualmente richiesta per il progetto.
* La Funzione Strumentale PTOF è a disposizione per dubbi di compilazione di ogni modulo di sua competenza ma non è tenuta ad apportare/segnalare correzioni una volta effettuato l'invio dei moduli se non dietro richiesta del docente referente e comunque entro le scadenze di consegna indicate con apposite circolari.
 |

Luogo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Firma del docente responsabile*

 *…………………………………………………………*